

# Školní řád

## **Cíle předškolního vzdělávání**

Předškolní vzdělávání přispívá k všestrannému rozvoji dítěte, podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách mateřské školy. Mateřská škola zajišťuje kvalitní výchovně – vzdělávací proces pod vedením kvalifikovaných pedagogů a optimální podmínky (prostorové, materiální, hygienické) pro to, aby mohl vzdělávací proces probíhat. Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

## **Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole ( § 30 odst.1 písm. a) ŠZ)**

### **1.Obecné vymezení práv a povinností dětí**

#### **Základní práva dětí přijatých ke vzdělávání v MŠ :**

- ✓ právo na rovný přístup ke vzdělání a výchovu směřující k rozvoji jeho schopností a dovedností
- ✓ právo na plný rozvoj osobnosti
- ✓ právo podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech
- ✓ právo účastnit se aktivit nabízených učitelem/ učitelkou nebo ostatními dětmi
- ✓ právo na svobodnou hru, volný čas a možnost styku s jinými dětmi a lidmi
- ✓ právo na svobodu projevu
- ✓ právo podílet se na tvorbě pravidel soužití

- ✓ právo na empatické chování všech dospělých v mateřské škole i mimo ni
- ✓ právo na ochranu zdraví a bezpečí
- ✓ právo na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy se dodržují hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí
- ✓ právo na ochranu školou a státem v případě podezření ze zanedbávání či týrání
- ✓ být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- ✓ právo na poskytnutí podpůrných opatření
- ✓ v případě postižení právo na zvláštní péči, řádný život v podmínkách zabezpečujících důstojnost, podporujících sebedůvěru a umožňujících aktivní účast dítěte ve společnosti
- ✓ právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

### Povinnosti dětí :

- ✓ dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- ✓ respektovat pokyny pedagogických pracovníků (pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců mateřské školy vždy a za všech okolností plnit)
- ✓ respektovat základní pravidla vzájemného soužití v kolektivu, pravidla ve třídě a mateřské škole, dodržovat pravidla slušného chování
- ✓ respektovat individuální potřeby ostatních dětí v kolektivu
- ✓ upevňovat společenské návyky / pozdravit, rozloučit se, poděkovat, požádat o pomoc /
- ✓ dodržovat zásady osobní hygieny
- ✓ respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity
- ✓ dodržovat bezpečnostní zásady během celého pobytu v MŠ i mimo ní, s nimiž byli seznámeni

- ✓ účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky
- ✓ záměrně neničit vybavení MŠ a cizí věci

## **2.Docházka do mateřské školy**

### **Povinné předškolní vzdělávání:**

- zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte
- pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle §182 a školského zákona
- dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole Masarykova základní škola a mateřská škola, Železnice, Tyršova 336, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte

### **Rozsah povinného vzdělávání:**

- zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech
- rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně, začátek vzdělávání je stanoven od 8,00 hod. – 12,00 hod.
- povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin ( organizace školního roku), zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno
- zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy
- zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle §182 a školského zákona č. 561/2004 Sb.
- mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření ( například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost více než poloviny dětí jedné třídy ve škole
- mateřská škola je povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy,

kteřá je organizována vylučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé MŠ – povinnost se týká dětí plnících povinné předškolní vzdělávání

- mateřská škola poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání
- jazyková příprava dětí cizinců s povinností předškolního vzdělávání /PV/ – u 1 až 3 cizinců s povinností PV probíhá jazyková příprava v rámci běžného vzdělávání, u 4 a více dětí cizinců (max. 8 dětí) s povinností PV zřizuje MŠ skupinu pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v rozsahu 1 hodiny týdně – tato hodina týdně bude rozdělena do dvou nebo více bloků v průběhu týdne

### Distanční forma vzdělávání

- distanční vzdělávání probíhá různými formami, a to podle technického vybavení mateřské školy i jednotlivých dětí a podle aktuálních personálních možností školy / papírovou formou, off-line, on-line, IT technologie/
- jedná se o vyzvednutí tištěných materiálů (tematicky zaměřené aktivity) – jednou týdně v MŠ / vždy v úterý, od 8,00 – 16,00 hod./, nebo prostřednictvím informačních technologií (off – line aktivity : nabídka vzdělávání umístěna na webu MŠ, zasláná e – mailem) – jednou týdně /vždy v úterý/
- při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle dítě pracuje, ale zda plní či projevuje snahu o plnění zadaných úkolů
- při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud se zákonným zástupcem dítěte nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení
- při distančním vzdělávání dětí se SVP se uplatňuje princip diferenciacce a individualizace vzdělávání, odpovídající individuálním možnostem dítěte a případně stupni jeho zdravotního postižení
- způsoby a pravidla hodnocení – formativní hodnocení ( průběžné), sumativní hodnocení ( souhrnné)
- komunikace zákonných zástupců s učitelkou o vzdělávání svého dítěte je možné e – mailem / viz. webové stránky MŠ/
- omlouvání dítěte z distančního vzdělávání zákonným zástupcem lze e- mailem (viz. webové stránky MŠ) nejpozději do 3 pracovních dnů

## Omlouvání nepřítomnosti dítěte:

- nepřítomnost dítěte v MŠ omlouvá zákonný zástupce dítěte a to – osobně, e-mailem nebo telefonicky nejpozději do 3 pracovních dnů
- neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem, při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí

## Individuální vzdělávání dítěte:

- zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte
- při učinění oznámení v průběhu školního roku, lze plnit nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy
- oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

a) jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte

b) uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte

- zástupkyně ředitelky pro MŠ předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno, vychází ze ŠVP MŠ
- zástupkyně ředitelky pro MŠ dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob ověření přezkoušení v MŠ ( úroveň osvojení očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech), ověřování bude probíhat formou rozhovoru s dítětem (dále- didaktické hry, pracovní listy, ...)
- termín ověření : druhá středa v měsíci listopadu, od 8,00 do 11,00 hodin
- náhradní termín : druhá středa v měsíci prosinci
- pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání, po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat
- o přijetí rozhodne ředitelka školy dle stanovených kritérií a na základě správního řízení

- dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy

### Vzdělávání v přípravné třídě základní školy

- je určené pouze pro děti s uděleným odkladem školní docházky a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální
- vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky může probíhat pouze ve škole, která získala povolení MŠMT k možnosti plnění povinné školní docházky
- zákonný zástupce musí podat informace spádové mateřské škole – zákonný zástupce je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinné předškolní vzdělávání dítěte

### **3. Ochrana osobnosti ve škole**

- zákonní zástupci dětí mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů
- zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy ( webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dítěte

### **4.Vymezení práv a povinností zákonných zástupců**

Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci.

#### Základní práva zákonných zástupců:

mají právo :

- ✓ na diskrétnost a ochranu informací týkající se osobního a rodinného života
- ✓ na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- ✓ spolupráci s učitelem/ učitelkou – konzultovat potřebné poznatky o dítěti
- ✓ konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou (hovořit s učitelkami na třídách, je-li zajištěna bezpečnost dětí, nebo si domluvit individuální konzultaci s učitelkou za podmínek stanovených školou)

- ✓ seznámení s dokumentací mateřské školy ( nástěnka v MŠ)
- ✓ informace o dění v mateřské škole
- ✓ přispívat svými nápady a podněty k obohacení výchovně vzdělávacího programu školy
- ✓ na vytváření podmínek pro dodržování osobní hygieny a prevence šíření infekčních chorob ze strany školy
- ✓ požádat v odůvodněných případech o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ

### Povinnosti zákonných zástupců :

- ✓ respektovat denní režim mateřské školy a vývojová a individuální specifika nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících MŠ
- ✓ dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti
- ✓ účastnit se třídních schůzek pořádaných MŠ, v případě nepřítomnosti se informovat o záležitostech u zástupkyně ředitelky pro MŠ
- ✓ na vyzvání ředitelky, zástupkyně ředitelky pro MŠ osobně se zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání či výchovy dítěte
- ✓ informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, infekčních onemocněních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či ohrozit zdraví ostatních dětí
- ✓ přivádět do MŠ dítě zdravé, bez známek infekčního onemocnění ( jako je rýma, průjem, kašel)
- ✓ omlouvat plánovanou nepřítomnost svého dítěte, omluvit nepřítomnost svého dítěte v případě náhlého onemocnění, a to telefonicky, e-mailem nebo osobně, nejpozději do 3 pracovních dnů
- ✓ oznamovat škole změny údajů do školní matriky (evidence dětí) – změnu bydliště, telefonického spojení, změnu zdravotní pojišťovny, a jiných údajů potřebných pro MŠ
- ✓ řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- ✓ povinností zákonného zástupce je dítě řádně předat učitelce
- ✓ označit osobní věci dítěte, předejde se tak záměně těchto věcí (každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku)



- ✓ každý rodič odpovídá za to, aby dítě bylo přiměřeně oblečeno podle aktuálního počasí, má povinnost zajistit vhodné oblečení pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv
- ✓ dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- ✓ nedávat dětem do MŠ cenné předměty, u nichž je riziko ztráty
- ✓ nesou odpovědnost za to, že jejich dítě nenosí do MŠ nebezpečné předměty
- ✓ dbát na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po schodech, lézt po zábradlí nebo se po zábradlí klouzat
- ✓ v případě poškození majetku školy dítětem mají rodiče povinnost projednat s ředitelkou školy opravu či náhradu škody
- ✓ k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formulář na webových stránkách MŠ), bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému, než jeho zákonnému zástupci
- ✓ další povinnosti, konkrétní realizace povinností zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu
- ✓ pokud bude rodič porušovat školní řád závažným způsobem, např. opakovaně narušovat provoz MŠ (vyzvedávat dítě z MŠ po ukončení provozu), může ředitelka ukončit docházku dítěte do mateřské školy

### Rozhodnout o ukončení docházky může ředitelka školy též z těchto důvodů :

-ředitelka školy může po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání :

- a) pokud se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- b) pokud to doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
- c) pokud nebude v určený termín zaplácena úplata a stravné a zákonný zástupce se nedohodne s ředitelkou na jiném termínu úhrady
- d) pokud bude docházet k opakovanému pozdnímu vyzvedávání dítěte z MŠ / doba po ukončení denního provozu MŠ / a nedodržování školního řádu
- e) rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné

## Pravidla součinnosti a spolupráce rodičů, dětí a MŠ :

### Každé dítě, které bylo přijato k předškolnímu vzdělávání, by mělo :

- ✓ samostatně chodit a nepoužívat kočárek, umět držet lžici a jíst s ní samostatně, pít z hrnečku a sklenice
- ✓ komunikovat a porozumět mluvené řeči
- ✓ dodržovat základní hygienické návyky
- ✓ samostatně používat WC, nenosit pleny
- ✓ smrkat, nepoužívat dudlík
- ✓ umět se svléknout, obléknout, obout, uložit své věci na určené místo

### Rodiče v součinnosti s MŠ pomáhají :

- ✓ vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze a hygienických návycích
- ✓ k uklízení hraček a osobních věcí
- ✓ k samostatnosti při oblékání a obouvání
- ✓ pomáhají při vytváření základních společenských návyků u dětí
- ✓ vedou děti k úctě k ostatním lidem a k sebeúctě

## **5.Podmínky pro vzdělávání dětí se SVP, podpůrná opatření**

### Podpůrná opatření prvního stupně:

- zástupkyně ředitelky pro MŠ rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně, třídní učitel zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce, pokud nebude postačovat opatření prvního stupně, doporučí zástupkyně ředitelky pro MŠ využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte
- podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání dítěte, u něhož je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu vzdělávání a spolupráce s rodinou dosáhnout zlepšení

## Podpůrná opatření druhého stupně:

- podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření druhého až pátého stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte
- k poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení zástupkyně ředitelky pro MŠ nebo OSPOD
- zástupkyně ředitelky pro MŠ určí učitelku odpovědnou za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálně vzdělávacími potřebami
- zástupkyně ředitelky pro MŠ zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce
- MŠ přestane poskytovat podpůrná opatření druhého až pátého stupně po projednání se zákonnými zástupci dítěte, pokud z doporučení ŠPZ vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné

## 6.Přijímání dětí do mateřské školy

- zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá 1x ročně, v měsíci květnu (od 2.května do 16.května), dále se děti přijímají i v průběhu školního roku do výše kapacity (pokud je volné místo)
- informace o termínu zápisu, kritériích přijímání dítěte do MŠ a podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání jsou podány veřejnosti prostřednictvím plakátů na informačních tabulích v mateřské škole a na webových stránkách MŠ
- zákonní zástupci obdrží při zápisu „Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“, kterou vyplní na místě, předloží rodný list dítěte, potvrzené „Vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte“ ( k vyzvednutí v MŠ nebo na webových stránkách MŠ), vyjádření školského poradenského zařízení v případě dítěte se zdravotním postižením a průkaz totožnosti, popř. doklad o zmocnění zastupovat dítě v přijímacím řízení v případě osob, které osobně pečují o dítě v pěstounské péči
- výsledky přijímacího řízení pod registračním číslem budou zveřejněny na webových stránkách MŠ a vyvěšeny na vstupních dveřích MŠ, tímto se považují rozhodnutí, kterým se vyhovuje „Žádostem o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“ za oznámená, „Rozhodnutí o nepřijetí“ budou zákonným zástupcům oznámena doručením stejnopisu písemného vyhotovení do vlastních rukou – a to nejpozději do 30 dnů ode dne podání „Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“

- mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, potvrdí dětský pediatr na formulář „Vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte“, tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné
- předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku
- do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let ( pro děti mladší tří let musí být vytvořeny veškeré podmínky, dítě mladší tří let musí být schopno účastnit se předškolního vzdělávání v souladu s RVP PV a dodržovat základní hygienické návyky)
- dítě mladší tří let nemá na přijetí do MŠ právní nárok
- mateřská škola přijímá děti v průběhu školního roku, pokud to umožňuje volná kapacita

## **7.Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte**

- pokud má dítě navrženou soudem střídavou péči, o docházce rozhodne soud

## **8.Podmínky stanovení a výběru úplaty za předškolní vzdělávání**

Podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání(školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon) a podle vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška) je stanoveno:

- vzdělávání v MŠ se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§123 odst. 1 školského zákona)
- od 1.9.2017 se poskytuje bezúplatně vzdělávání rovněž dětem s odkladem školní docházky
- úplata za předškolní vzdělávání je pro školní rok stanovena na 350,- Kč měsíčně (vyhláška č.43, § 6, odst. 2)
- pokud je dítě nemocné či je dítěti nařízena karanténa / a mateřská škola není uzavřena/ jedná se o omluvenou absenci a úplata se hradí

## Osvobozen od úplaty je :

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§4 odst.2 zákona č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č.366/2011 Sb.)
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§12 odst.1 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č.366/2011 Sb.)
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§12 odst.1 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.), o nezaopatřené dítě
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče (§36 až 43 zákona č.117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Prominuta úplata bude plátcí, který prokáže vyjádřením ze školského poradenského zařízení, že se jedná o dítě:

- sociálně znevýhodněné
- zdravotně postižené
- se speciálními vzdělávacími potřebami

Rodiče, kterých se týká osvobození, prokáží tuto skutečnost zástupkyni ředitelky pro MŠ a to podáním písemné žádosti.

### Písemná žádost musí obsahovat:

- a) komu je adresována, datum žádosti, druh žádosti
- b) jméno, příjmení, datum narození a adresu bydliště dítěte
- c) doložení odůvodnění (potvrzení odboru státní sociální podpory, vyjádření ze školského poradenského zařízení)
- d) jméno, příjmení, datum narození a adresu bydliště zákonného zástupce, telefonní kontakt, podpis žadatele

O prominutí úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (školský zákon, §164, odst. 1 ).

## Snížení úplaty :

- v měsíci červenci a srpnu dojde v případě přerušení provozu mateřské školy ke snížení úplaty
- rovněž bude snížení úplaty v případě, je-li provoz mateřské školy přerušen na dobu delší než 5 vyučovacích dnů za kalendářní měsíc
- pokud dojde k uzavření MŠ vlivem nařízení MZ či příslušnou KHS, bude maximální výše úplaty poměrně ponížena podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než pět dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem

## Placení úplaty :

- úplata za předškolní vzdělávání je splatná do 15. dne příslušného měsíce, a to převodem na účet, číslo účtu a variabilní symbol dítěte obdrží zákonní zástupci na začátku školního roku v MŠ
- případné přeplatky za úplatu předškolního vzdělávání budou jednorázově vráceny do konce školního roku na účet, ze kterého úplata přichází
- opakované neplacení úplaty v termínu ( pokud si zákonný zástupce nedohodne jiný termín splátky) může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy (školský zákon, §35, odst. 1 d)

## **9.Stravování v MŠ**

Při přijetí dítěte do MŠ stanoví zástupkyně ředitelky pro MŠ po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy.

Děti dostávají tři jídla – dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Součástí jsou nápoje v rámci celodenního pitného režimu.

Jídelníček najdete na nástěnce v přízemí MŠ.

### Placení stravného, přihlašování a odhlašování stravy:

- po přijetí dítěte do MŠ obdrží zákonný zástupce dítěte přihlášku ke stravování a informace o způsobu platby
- odhlašování a přihlašování stravy se provádí přes portál [www.strava.cz](http://www.strava.cz) (přihlašovací údaje obdrží zákonný zástupce na začátku školního roku), nebo SMS zprávou na tel. číslo 776 176 921

- podmínky pro odhlásování a přihlašování stravy : do 12,00 hodin předešlého dne, pokud nestihnete odhlásit jídlo včas, můžete si jej odebrat do jídlonosiče
- při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit
- při distančním vzdělávání mají nárok na dotovaný oběd pouze předškoláci
- po přihlášení do účtu Vašeho dítěte na portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz) budete mít přehled o počtu objednaných jídel i o Vašich platbách
- platba bude prováděna pomocí inkasa, díky tomu nebudete muset po celou dobu školní docházky platby hlídat, nebudou vznikat velké přeplatky, které by se vracely jednorázově, systém si sám vygeneruje potřebnou částku pro následující měsíc a poté dle počtu dnů v měsíci a odpočtu odhlášených obědů z předminulého měsíce sám strhne potřebnou částku
- podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole /nástěnka v šatně / a otázky týkající se stravování je možné konzultovat s vedoucí školní jídelny (e-mail: [jidelna@zszeleznice.cz](mailto:jidelna@zszeleznice.cz) nebo kancelář – přízemí ZŠ)

## **Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole ( § 30 odst. 1 písm. a ) ŠZ )**

### **1.Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, solidarity a důstojnosti
- všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou, tolerancí a spravedlností, dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace, poskytují pozitivní atmosféru a citlivý a asertivní přístup
- podílí se na vytváření pozitivního klimatu na úrovni tříd i školy
- snaží se jednat asertivně, aktivně a konstruktivně přistupují k řešení problémů
- mají snahu eliminovat vznik krizových situací v pedagogickém týmu
- nepřijatelné je agresivní chování vůči dětem, kolegům i zákonným zástupcům dětí

- děti nesmí být nuceny do jídla – vhodná je pozitivní motivace k jídlu
- nepříjemné je nutit děti ke spánku – v klidovém režimu probíhá odpočinek, relaxace s hudbou, poslechem pohádky, klidovými aktivitami pro děti se sníženou potřebou spánku
- informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné a všechny učitelky se řídí zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů – učitelky mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školského pracoviště, s nimiž přišli do styku
- učitelky školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření

## **2.Konzultace s pedagogickými pracovníky**

- konzultace zákonných zástupců s ředitelkou, zástupkyní ředitelky pro MŠ a učitelkami je možné dohodnout na dobu, kdy není pedagog u dětí ( za podmínek stanovených školou)

# **Provoz a vnitřní režim školy ( § 30 odst. 1 písm. b) ŠZ )**

## **1.Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem provozu mateřské školy**

Provoz mateřské školy je celodenní.

**Od 6,30 hodin do 16,00 hodin (škola se v 6,30 hod. odemyká a v 16,00 hod. uzavírá).**

- učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě osobně převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají
- odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců – zákonní zástupci vyplní a podepíší tiskopis „Pověření k převzetí dítěte z MŠ“ (tiskopis k vyzvednutí ve třídě, ke stažení na webových stránkách MŠ)
- při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha,...) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě



- informace o akcích pořádaných mateřskou školou jsou vždy a včas oznamovány na informační tabuli v 1.patře, na webových stránkách MŠ a na nástěnkách v šatnách dětí, doporučujeme rodičům pravidelně nástěnky sledovat
- zařazování dětí do tříd - děti zařazuje do tříd zástupkyně ředitelky pro MŠ dle věku, ve výjimečných případech záleží na domluvě s rodiči

## Režim dne

Orientační časy. Náplň dne je variabilní a přizpůsobuje se potřebám dětí.

### Třída Berušky

- 6,30 – 7,00 hod. – ranní scházení dětí ve třídě Koťátek, ranní hry dle volby dětí
- 7,00 – 8,00 hod.- třída Berušek odchází do své třídy, ranní scházení dětí
- 7,00 – 8,30 hod. – ranní hry dle volby dětí, didakticky zacílené činnosti
- 8,30 – 9,00 hod. – osobní hygiena, svačina
- 9,00– 9,20 hod. – komunitní kruh, denní zdravotně zaměřené cvičení, didakticky zacílené činnosti dle třídního plánu
- 9,20 – 9,30 hod. – osobní hygiena, oblékání
- 9,30 – 11,30 hod. – pobyt venku, řídíme se aktuálními klimatickými podmínkami
- 11,30 – 12,00 hod. – osobní hygiena, oběd
- 12,00– 12,30 hod. – vyzvedávání dětí z MŠ
- 12,30 – 13,45 hod. – klidový režim (odpočinek, poslech relaxační hudby, četba pohádek, klidové aktivity pro děti se sníženou potřebou spánku), individuální práce s dětmi
- 13,45 – 14,30 hod. – vstávání, osobní hygiena, odpolední svačinka
- 14,30 – 16,00 hod. – spontánní činnosti ( hry, zájmové činnosti, pohybové aktivity), individuální činnosti, úklid hraček, vyzvedávání dětí z MŠ

## Třída Koťátka

- 6,30 – 8,00 hod. – scházení dětí i z ostatních tříd, ranní hry dle volby dětí
- 8,00 – 8,30 hod. – ranní hry dle volby dětí, didakticky zacílené činnosti, logopedická péče
- 8,30 – 8,45 hod. – osobní hygiena, dopolední svačina
- 8,45 – 9,45 hod. – komunitní kruh, denní zdravotně zaměřené cvičení, didakticky zacílené činnosti dle třídního plánu
- 9,45 – 10,00 hod. – osobní hygiena, oblékání
- 10,00 – 12,00 hod. – pobyt venku, řídíme se aktuálními klimatickými podmínkami
- 12,00 – 12,30 hod. – osobní hygiena, oběd
- 12,30 – 13,00 hod. – vyzvedávání dětí z MŠ
- 13,00 – 13,45 hod. – klidový režim (odpočinek, poslech relaxační hudby, četba pohádek, klidové aktivity pro děti se sníženou potřebou spánku), individuální práce s dětmi, zájmové aktivity pro předškoláky
- 13,45 – 14,30 hod. – vstávání, osobní hygiena, odpolední svačina
- 14,30 – 16,00 hod. – spontánní činnosti (hry, zájmové činnosti, pohybové aktivity), individuální činnosti, úklid hraček, vyzvedávání dětí z MŠ

## Třída Motýlci

- 6,30 – 7,00 hod. – ranní scházení dětí ve třídě Koťátek, ranní hry dle volby dětí
- 7,00 – 8,00 hod. – třída Motýlků odchází do své třídy, ranní scházení dětí
- 7,00 – 8,30 hod. – ranní hry dle volby dětí, didakticky zacílené činnosti
- 8,30 – 8,45 hod. – osobní hygiena, dopolední svačina
- 8,45 – 9,45 hod. – komunitní kruh, denní zdravotně zaměřené cvičení, didakticky zacílené činnosti dle třídního plánu
- 9,45 – 10,00 hod. – osobní hygiena, oblékání
- 10,00 – 12,00 hod. – pobyt venku, řídíme se aktuálními klimatickými podmínkami
- 12,00 – 12,30 hod. – osobní hygiena, oběd
- 12,30 – 13,00 hod. – vyzvedávání dětí z MŠ

- 13,00 – 13,45 hod. – klidový režim (odpočinek, poslech relaxační hudby, četba pohádek, klidové aktivity pro děti se sníženou potřebou spánku), individuální práce s dětmi, zájmové aktivity pro předškoláky
- 13,45 – 14,30 hod. – vstávání, osobní hygiena, odpolední svačina
- 14,30 – 16,00 hod. – spontánní činnosti (hry, zájmové činnosti, pohybové aktivity), individuální činnosti, úklid hraček, vyzvedávání dětí z MŠ

Pobyt dětí v MŠ se řídí Provozním řádem tak, aby nebyla narušována výchovně vzdělávací práce. Jinak po dohodě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.

### Obsah předškolního vzdělávání

- předškolní vzdělávání zajišťují pedagogické pracovnice s odborným pedagogickým vzděláním
- vzdělávání v naší mateřské škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu „Rok se sluníčkem“, který je vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, rozvíjí osobnost dítěte a vzdělává je ve všech oblastech / rozumové, pracovní, estetické, tělesné, mravní, environmentální / přiměřeně věku a vývojovým schopnostem, působíme na děti v oblasti prevence rizikového chování
- vyučovacím jazykem je jazyk český
- Školní vzdělávací program je k dispozici rodičům v šatnách- na nástěnce jednotlivých tříd a na webových stránkách mateřské školy
- základním cílem mateřské školy je podpora zdravého tělesného, psychického a sociálního vývoje dítěte a vytváření optimálních podmínek pro jeho individuální osobnostní rozvoj

### Organizace provozu mateřské školy

- omezení nebo přerušování provozu mateřské školy stanoví ředitelka školy po projednání se zřizovatelem / pokud bude přihlášeno méně než 10 dětí / a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte s dostatečným předstihem, nejméně dva měsíce předem na informační tabuli v přízemí a vitríně před MŠ/

## **2.Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy mateřské školy**

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí :

- ✓ dodržují stanovenou organizaci provozu MŠ a vnitřní režim MŠ
- ✓ řídí se školním řádem MŠ
- ✓ dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s dětmi docházejícími do mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti

## **3.Organizace vzdělávání mimo budovu školy**

- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zástupkyně ředitelky pro MŠ počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením nebo děti mladší tří let
- při zajišťování výletů, výjezdů na akce mimo MŠ určí zástupkyně ředitelky pro MŠ počet učitelek tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví
- při pobytu dětí v přírodě se využívají známá bezpečná místa, učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- při přesunech dětí při pobytu mimo území MŠ po pozemních komunikacích se učitelky řídí pravidly silničního provozu

## **4.Předávání dětí zákonným zástupcům**

- MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě /na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte/
- zákonný zástupce má zákonnou povinnost si dítě vyzvednout v určené době –před skončením provozu MŠ ( délka provozní doby mateřské školy je stanovena ve školním řádu), pokud tak neučiní, je učitelkou MŠ telefonicky kontaktován, v případě, že není dostupný zákonný zástupce ani pověřená osoba, je učitelka oprávněna kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte ( OSPOD), popřípadě obecní úřad nebo Policii ČR

- pokud přijde vyzvednout dítě osoba /zákonný zástupce, pověřená osoba/ pod vlivem návykových látek a předáním dítěte této osobě by bylo ohroženo zdraví nebo dokonce život dítěte, má učitelka právo v nejlepším zájmu dítěte dítě nepředat a okamžitě kontaktovat další osoby pověřené vyzvedáváním dítěte /pokud by se situace opakovala, je zásadní povinností škol a školských zařízení tuto skutečnost oznámit orgánům péče – OSPODu/
- zákoný zástupce dítěte může písemně pověřit jinou osobu ( formulář na webových stránkách MŠ) k vyzvedávání svého dítěte z mateřské školy
- bez písemného pověření ( viz.formulář) nevydají učitelky dítě nikomu jinému, než jeho zákonnému zástupci
- MŠ si vyhrazuje právo učitelů tříd dětí vyžádat si předložení dokladu totožnosti osoby vyzvedávající dítě, a to za účelem ověření údajů uvedených v předchozím definovaném dokumentu

## **Práva a povinnosti školy**

- zajistit kvalitní výchovně - vzdělávací proces, rozvoj dítěte ve všech oblastech definovaných RVP PV pod vedením kvalifikovaných pedagogů a zajištění optimálních podmínek pro to, aby proces mohl probíhat
- škola má povinnost předcházet šíření infekčních chorob, včetně covidu – 19 / tuto povinnost naplňuje podle Zákona o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů/

## **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ( § 30 odst.1 písm. c) ŠZ)**

### **1.Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole**

- za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají v plné míře učitelky, a to od doby převzetí dítěte od jeho zákonného zástupce až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě ( Vyhláška č. 14/2005 ve znění pozdějších předpisů)

- učitelky pravidelně a prokazatelně (zápisem do třídní knihy) poučují děti o bezpečném chování v prostorách MŠ, na školní zahradě i na výletech
- lékárnička s prostředky první pomoci je vybavena a pravidelně kontrolována, včetně kontaktů pro poskytnutí pomoci
- mateřská škola odpovídá za škodu vzniklou dítěti podle zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník – pokud tedy dojde k úrazu dítěte, je povinností mateřské školy poskytnout první pomoc, popř. zajistit poskytnutí první pomoci, a o této skutečnosti informovat bezodkladně zákonného zástupce

## **2.Postup při informování o úrazu**

- v případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření, rodiče jsou bezodkladně vyrozuměni
- školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí, školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dohledu nad dětmi pověřené odpovědné osoby (výlety, exkurze, vycházky, zájezdy)
- školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět, ani na cestě na místo, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu

## **3.Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví**

- budova MŠ je během denního provozu uzavřena, vstup do budovy je možný jen po zazvonění, z bezpečnostních důvodů je rodič povinen ohlásit příchod zvonkem a vyčkat až mu učitelka umožní odemčením/videozvonek vstup do budovy
- rodiče jsou povinni sledovat termíny a časy chystaných akcí a přivádět děti včas, není možné předávat dítě jiné pracovníci MŠ – pouze učitelce
- z bezpečnostních důvodů musí mít děti obuv s pevnou patou na pobyt v budově školy i pobyt venku, z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově školy a jiné na pobyt venku
- učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám, pokud to podmínky nedovolují, ven s dětmi nevychází (inverze, silný vítr, silný mráz,...)
- po celý den jsou v budově MŠ zajištěny podmínky pro pravidelné krátkodobé větrání

- do MŠ mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci, či infekce, trvalý kašel, průjem, zvracení – to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu, děti samotné se necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti a učitelky, v případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky (kapky, sprej, ...)
- z důvodu ochrany zdraví dětí není možné podávat v MŠ medikamenty a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění ( chřipka, angína, kašel, rýma, apod.)
- podávání léků dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje ( diabetes, ...), je možné pouze na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem a ředitelkou školy
- jednou za čtrnáct dní nebo dle potřeby si rodiče odnesou domů pyžama na vyprání spolu s ostatním oblečením ze šatny
- mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin jednou za tři týdny, výměnu dětských ručníků jednou týdně
- v celém objektu MŠ je zákaz kouření, a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb.

#### **4.Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu**

- učitelka odpovídá při pobytu venku mimo území školy za bezpečnost nejvíce 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s příznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let, při speciálních činnostech (plavání,...) zajistí zástupkyně ředitelky pro MŠ organizaci tak, aby na jednu učitelku bylo pouze 10 dětí

#### **5.Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole**

- v rámci preventivního programu mateřské školy jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, ...), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu
- škola má zpracován Minimální preventivní program, který je součástí ŠVP
- výchovné problémy jsou řešeny ve spolupráci s rodinou a s poradenskými zařízeními
- škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí MěÚ v Jičíně skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno

- v celém objektu MŠ a zahradě MŠ je zakázáno kouření, včetně elektronických cigaret, je zakázáno rovněž požívání alkoholických nápojů, drog a návykových látek, jakákoliv propagace těchto prostředků a vnášení zbraní (nože, střelné zbraně apod.)

## **6.Prevence šíření infekčních onemocnění**

- do MŠ mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce
- výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče učitelce (žloutenka, neštovice, Covid – 19 aj.), po vyléčení infekčního onemocnění přichází dítě do MŠ zdravé
- dítě do MŠ nemůže přivádět či vyzvedávat osoba pozitivní na Covid – 19 či osoba v karanténě
- žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy
- při náhlém onemocnění dítěte v MŠ jsou rodiče neprodleně telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě z mateřské školy co nejdříve vyzvednout
- pokud se u dítěte vyskytnou příznaky infekčního onemocnění /covid – 19/, je MŠ povinna zajistit oddělení dítěte od ostatních dětí a zajistit u něj dohled zletilé osoby, která je v pracovně – právním vztahu se školou do vyzvednutí zákonným zástupcem
- v případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid – 19 je mateřská škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZ – informovanost zákonných zástupců prostřednictvím info letáku ve vitrině MŠ /u vstupu – vrátek do MŠ/, info tabule v MŠ, webových stránek MŠ – [www.mszeleznice.webnode.cz](http://www.mszeleznice.webnode.cz)

## **7.Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví, podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí se vzděláváním ( mobily, cennosti, jízdní kola,...)**

- dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví, nepřipustné jsou předměty propagující násilí (nože, meče, pistole, apod.), nedoporučujeme nosit ani cennosti, drahé hračky, jízdní kola apod. ,v opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození



# **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí ( § 30 odst. 1 písm. d) ŠZ )**

## **1.Zákaz poškozování a ničení majetku**

- děti jsou vedené k šetrnému zacházení s majetkem školy, opakovaně toto připomínají paní učitelky
- pokud bude dítětem záměrně poničen nebo zničen majetek mateřské školy, bude po zákonných zástupcích požadována náhrada (školský zákon, §30, odst.1 d.)

## **2.Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku**

- oznámení o zjištěném poškození nebo odcizení majetku bude zákonnému zástupci podáno neprodleně

## **3.Poučení o odpovědnosti za škodu**

- § 2920 OZ – nezletilý nahradí způsobenou škodu, pokud byl způsobilý ovládnout své jednání a posoudit jeho následky
- § 2921 OZ – společně a nerozdílně se škůdcem nahradí škodu i ten, kdo nad ním zanedbal náležitý dohled...
- seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro rodiče (zákonné zástupce dítěte) a zaměstnance školy

# **Poučení o povinnosti dodržovat školní řád ( § 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 ŠZ)**

## **1.Místo zveřejnění školního řádu**

- školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ, na webových stránkách MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy

## **2.Způsob seznámení zákonných zástupců se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád**

- MŠ informuje o vydání, obsahu a povinnosti dodržovat školní řád zákonné zástupce nezletilých dětí

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne:

ŠŘ je platný od 1.9.2022

S účinností od 1.9.2022

Za mateřskou školu :

Jana Filjačová, zástupkyně ředitelky pro MŠ

Mgr.Soňa Munzarová, ředitelka školy

